



## Verlag MR-vergadering maandag 19 september 2016

Tijd : 19.45 uur – 21.45 uur, Harderwijk  
 Voorzitter : Arie  
 Notulist : Caroline  
 Afwezig (mkg) : -

### 1. Welkom en opening (Arie)

Arie leest een gedicht voor dat betrekking heeft op de week tegen het pesten.

### 2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 3. Mededelingen/bespreekpunten directie en managementrapportage (2<sup>e</sup> kwartaal)

Nr	Onderwerp	Status
	<b>Personeel</b> Veel collega's hebben na de zomervakantie een frisse start gemaakt met alle aandacht voor het opbouwen van een goede pedagogische/didactische relatie met alle leerlingen. Daarnaast wordt het ziekteverzuim onder het personeel besproken.	Informatieverstrekking (art. 18.1)
	<b>Managementrapportage 2<sup>e</sup> kwartaal</b> Zie bijlage. Er zullen in de toekomst 3 managementrapportages per jaar komen i.p.v. de huidige 4.	Informatieverstrekking (art. 18.1)
	<b>Schoolplan</b> Doelen schooljaar 2016-2017 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrale invoering methode Blink (wereldverkenning)</li> <li>• Ontwikkeling nieuw beleidsplan lezen. (invoering in 17/18)</li> <li>• Vernieuwing onderwijs in woordenschat (invoering 16/18)</li> <li>• Actualiseren burgerschapskunde</li> <li>• Stimuleren ontwikkeling collega's dmv pop.</li> <li>• Stimuleren aansluiting lerarenregister (streven in 17/18 is elke leerkracht aangesloten)</li> <li>• Aandacht voor communicatie met ouders: accent op transparant zijn</li> <li>• Invoering Veiligheid Volg Systeem. (een digitaal arbojaarplan)</li> </ul>	Informatieverstrekking (art. 18.2) Zie ook bijlage arboknelpunten
	<b>De schoolgids</b> Vrijdag 16 september hebben we de eerste kalender uitgereikt.	Informatieverstrekking (art. 18.1)
	<b>Passend Onderwijs</b> Voor de zomervakantie zijn er initiatieven genomen om te komen tot een gezamenlijk aanbod van SO/SBAO in Zeewolde. We wachten nog steeds op een inbreng van het SO	Informatieverstrekking (art. 18.1)
	<b>Schoolgebouw</b> Er zijn 128 zonnepanelen geplaatst, die per jaar een capaciteit hebben van 35.000 KWH. In het nieuwe gedeelte is geforceerde ventilatie geplaatst, die het CO2 gehalte op peil kunnen houden. De zandbakken zijn van nieuw zand voorzien. Bij de entree is een en ander overzichtelijker gemaakt.	



#### 4. Openstaande actiepunten directie

Actiepunt	Wie	Status	Toelichting
opnieuw vaststellen statuten en reglement (overleg met W. Marchand)	Arie	Staat op de agenda van de GMR	Arie checkt 26 september bij de GMR vergadering of statuut is vastgesteld.

N.B. Het rapport van Perspectief dat op de agenda stond is niet besproken en wordt de volgende agenda opnieuw geagendeerd. Met name het onderdeel Werkdrukbeleving is een gespreksonderwerp dat de MR graag wil bespreken met de directie (blz 15 van het rapport).

#### Rondvraag

Niemand heeft een rondvraag.

#### PAUZE

#### 5. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

#### 6. Verslag vorige vergadering (13 juni 2016)

Er zijn geen opmerkingen op het verslag. Het verslag is hiermee vastgesteld.

#### 7. Vaststellen jaarverslag schooljaar 2015-2016

Er zijn geen opmerkingen op het jaarverslag.

#### 8. Continuïteit MR lange termijn

Voor Bianca en Caroline is dit het laatste jaar in de MR. De MR zal dan uit 4 leden bestaan, hetgeen voldoende is voor de grootte van de school.

Volgens het reguliere schema treden in juni 2018 echter Menno, Arie en Timon af. Het nieuwe reglement zegt dat leden 4 jaar zitting kunnen hebben in de MR i.p.v. de huidige 3 jaar. Voor Timon en Arie ontstaat nu de mogelijkheid om hun laatste termijn van 3 jaar op te rekken met 1 jaar, zodat de MR en alle ervaring niet meteen wegvloeit. Het is wenselijk dat er op tijd nieuwe leden zijn die alvast mee kunnen lopen en warm kunnen draaien. Er zijn echter veel parttime leerkrachten die beperkt tijd hebben en het leeft niet zo onder de leerkrachten. Er staat nu 40 tot 60 uur voor de MR en GMR terwijl er naar schatting maar circa 20 uur nodig zouden kunnen zijn. Hiervoor aandacht vragen bij Bert.

Voor Bianca zou 21 november 2016 haar laatste vergadering zijn, maar zij heeft ter vergadering besloten om dit schooljaar af te maken en tegelijkertijd met Caroline in juni 2017 af te treden.

#### 9. Bespreken jaarplan MR/activiteitenplan/begroting

Er wordt uitvoerig gesproken over het jaarplan van de MR. Er zijn 3 doelen geformuleerd waar de MR het komende jaar extra aandacht aan wil besteden, namelijk:

- Personeelsbeleid en werkdruk
- Communicatie met ouders
- Continuïteit van de MR

De MR wil graag met de directie in gesprek gaan over de rol en de toegevoegde waarde van de MR. Zijn er onderwerpen waar de MR de directie eventueel in kan ondersteunen? De MR wil graag nog meer een gesprekspartner zijn van de directie dan nu het geval is.

Op de volgende vergadering in november wil de MR graag het huidige pestprotocol bespreken i.v.m. het aspect veiligheid op school. Wanneer wordt het pestprotocol toegepast en hoe vaak is dit bijvoorbeeld al gebeurd? De MR ontvangt graag meer inzicht d.m.v. bijvoorbeeld een jaaroverzicht.



---

Om de ouders meer betrokken te krijgen bij de MR, zal Caroline voorafgaand aan een MR-vergadering een oproep doen in de Nieuwsbrief of ouders nog punten hebben die besproken moeten worden in de eerstvolgende MR-vergadering.

Timon zal het jaarplan verder actualiseren m.b.t. de doelen en het nieuwe MR-reglement.

#### 10. Professionalisering

De MR heeft geconcludeerd dat er op dit moment geen wens is tot professionalisering. De MR wil wel graag met de directie in gesprek gaan over een meer adviserende rol als sparringpartner.

#### 11. Actielijst

<b>Actie</b>	<b>wie</b>	<b>Status</b>	<b>toelichting</b>
Stukjes voor nieuwsbrief	Caroline		Voor en na elke MR-vergadering
Actualiseren jaarplan 2016-2017	Timon		November 2016

#### 12. Rondvraag

Niemand heeft een rondvraag.

#### 13. Sluiting