



Verlag MR-vergadering maandag 14 september 2015

Tijd : 19.45 uur – 21.45 uur, Harderwijk
Voorzitter : Arie
Notulist : Caroline
Afwezig (mkg) : Timon

1. Welkom en opening (Arie)

Arie leest het prachtige gedicht “De vicieuze cirkel” voor van Marjolein van Eindhoven. Daarnaast merkt hij op dat een leerling tegen hem zei : “Ik word zó gelukkig van complimenten!” Kortom: complimenten geven is een kleine moeite maar heeft grote impact op een leerling!

2. Vaststellen agenda

De voorgestelde vergaderdata voor het schooljaar 2015-2016 zijn vastgelegd op de maandagen 14 september 2015, 30 november 2015, 1 februari 2016, 4 april 2016, 13 juni 2016.

3. Mededelingen/bespreekpunten directie en managementrapportage (2^e kwartaal)

Op verzoek van de MR heeft de directie de mededelingen zodanig opgesteld dat duidelijk is wat de status van de mededelingen zijn, namelijk adviesrecht, informatieverstrekking of instemmingsrecht.

- **Managementrapportage 2^e kwartaal 2015**

Gevraagd wordt of er ook evaluaties plaatsvinden. In het schoolplan wordt geëvalueerd en ook in de verantwoording in de Marap. Alle onderwerpen zijn besproken in het schoolteam en wat de werkelijke stand van zaken is en waar de wensen liggen? Op het gebied van spelling moet de werkwoordspelling opnieuw opgepakt worden. Dit zit verwerkt in het nieuwe schoolplan.

Met betrekking tot zieke leerkrachten wordt gemeld dat gestreefd wordt naar re-integratie op school. Aan het einde van het 1^e ziektejaar volgt een arbeidsdeskundig onderzoek. Doelstelling is om binnen het 2^e ziektejaar te re-integreren binnen school. Als dat niet mogelijk is, dan wordt ondersteuning geboden bij het zoeken naar een betrekking buiten de eigen organisatie.

Een zieke fulltime-leerkracht telt voor 4%. Vervanging wordt betaald uit het vervangingsfonds. Gelukkig kunnen zieke leerkrachten zonder (financiële) problemen vervangen worden. Geconcludeerd wordt dat er een goede werksfeer is tussen de leerkrachten onderling op beide locaties.

- **Personeel/formatie**

Er is één vaste benoeming (Klaziena Mulder als onderwijsassistente), twee tijdelijke benoemingen (Corina Verhoef als onderwijsassistente en Frank Beekers als Vakleerkracht gymnastiek) en vier vervangingsbenoemingen voor groepsleerkrachten (Peter van Beek, Fenna Sikkes, Mariska v.d. Berg en Margreet v.d. Wees).

Met ingang van 7 oktober heeft Nanda Willemsen zwangerschapsverlof. Er wordt nog naar vervanging gezocht.

- **Schoolplan**

In het schoolplan worden zes ontwikkelingsgebieden genoemd. Voor elk gebied is een coördinator en werkgroep benoemd. Deze draagt de regie bij de invoering van nieuwe activiteiten op het beschreven termijn. Een planning daarvan is voor de herfstvakantie klaar.



- **Ouderraad**

De ouderraad had tot op heden geen overzichtelijke financiële verantwoording. Er is nu een begroting voor het schooljaar 2015/2016 opgesteld voor Harderwijk en Zeewolde samen. Daarnaast is een onderverdeling op elk een eigen tabblad gemaakt. De Ouderraad gebruikt 1/3 deel van het batig saldo voor de nieuwe begroting. Het batig saldo is bijna € 5.000,= wat de MR best fors vindt. De inkomsten zijn moeilijk te begroten, de uitgaven daarentegen wel. Gevraagd wordt wat er met de overblijfgeregeling wordt bedoeld. Dit is een budget van 6 euro per kind voor de leerkracht om iets te kunnen kopen voor de groep (bijvoorbeeld tostië-ijzer, waterkoker, spelletje). De MR is benieuwd naar de communicatie van de ouderraad naar de ouders toe over de begroting van 2015-2016.

- **(Verkorte versie) schoolgids 2015/2016**

Er wordt geen verkorte versie van de schoolgids gemaakt. Alle data zijn toch in de digitale schoolgids opgenomen en verschijnen tevens in de nieuwsbrief. Alle data tot aan de kerst zijn bekend. Er komen geen geplande dagen tussendoor, behalve de verhuisdag voor Zeewolde. Zowel de schoolgids als de nieuwsbrief wordt digitaal verstrekt, maar is op verzoek ook schriftelijk verkrijgbaar.

- **Interne verhuizing Zeewolde**

Overdracht schoolgebouw Zeewolde aan het bestuur is in de zomervakantie gerealiseerd. Het bestuur wordt voorlopig huurder van zes lokalen. Ingebruikneming van de lokalen wordt voor de herfstvakantie gerealiseerd. Op de verhuisdag (16 oktober) hebben de kinderen een vrije dag.

Wij zijn op dit moment huurder maar nog geen eigenaar. Er moet eerst meer duidelijkheid komen over de toekomstige ontwikkelingen, zoals leerlingenverloop, andere huurders, staat van het gebouw. Het hele schoolgebouw wordt namelijk de verantwoordelijkheid van het bestuur.

Gevraagd wordt of er plaatsing van speeltoestellen op het schoolplein mogelijk is. Vooralsnog wordt eerst het kleuterplein aangepakt. De zandbak bij de oude ingang wordt verhuisd en de duikelrekken worden verplaatst. Daarnaast is het een prioriteit om een afscheiding over het grasveld richting het water te realiseren. Er is budget voor de verhuizing gereserveerd, er moeten alleen prioriteiten worden gesteld. 16 oktober is de verhuisdag voor Zeewolde.

- **Ingezonden brief aan MR m.b.t. kennisgeving klacht**

De MR wordt in dit soort gevallen niet ingeschakeld. Als iemand een klacht heeft wordt er door de school wel doorverwezen naar de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie die eventueel een bemiddelende rol kunnen spelen.

4. Openstaande actiepunten directie

Actiepunt	Wie	Status	Toelichting
opnieuw vaststellen statuten en reglement (overleg Marchand)	Bert	Staat op de agenda van de eerstvolgende GMR	GMR is op dit moment bezig met nieuwe statuten en reglement

5. Rondvraag

Caroline vraagt of het mogelijk is dat de laatste vrijdag voor de zomervakantie een vrije dag wordt. Alle kinderen in Zeewolde zijn namelijk donderdagmiddag al vrij. Het is voor een gezin met meerdere kinderen op verschillende scholen moeilijk uit te leggen, dat het broertje/zusje toch op vrijdag naar school moet terwijl de rest al vakantie heeft. De wendag voor nieuwe leerlingen vindt al jaren niet meer plaats op vrijdag. De MR doet dan ook het verzoek aan de directie om te onderzoeken of de laatste vrijdag als schooldag kan komen te vervallen. Bert gaat dit overleggen met Wally Marchand (Er zijn nog marge-uren beschikbaar).



PAUZE

6. Vaststellen agenda

Er zijn geen wijzigingen in de agenda.

7. Herbenoeming Arie Brouwer en Timon Ramaker

Arie Brouwer en Timon Ramaker zijn beiden voor drie jaar herbenoemd. De overige MR-leden zijn daar zeer blij mee, zodat de continuïteit gewaarborgd blijft.

8. Verslag vorige vergadering (1 juni 2015)

Er zijn geen opmerkingen.

9. Vaststellen jaarverslag schooljaar 2014-2015

Het jaarverslag geeft een prima beeld van het afgelopen jaar (met dank aan Timon).

10. Verdeling portefeuilles/taakverdeling binnen MR

Geconcludeerd wordt dat we er het afgelopen jaar niet mee gewerkt hebben, terwijl dit wel wenselijk zou zijn.

Afgesproken is dat de huidige taakverdeling gehandhaafd blijft en dat Menno "Financiën" op zich neemt en Marjanne en Caroline samen "Communicatie". Iedereen blijft de algemene stukken lezen en in de agenda wordt voortaan vermeld onder welke aandachtspunt het agendapunt valt en wie extra goed moet lezen.

11. Instemmen jaarplan MR/activiteitenplan/begroting

Het jaarplan wordt kort besproken en akkoord bevonden. Omdat er nog geen nieuw MR statuut en reglement is blijft de tekst op dit punt ongewijzigd. Caroline zal een definitieve versie rondsturen.

12. Professionalisering

Gezien het MR-zakboek dat Timon heeft geregeld en het korte tijdsbestek en de benodigde voorbereiding wordt afgezien van de tip van Timon (info wms) voor een gratis ondersteuningsdagdeel. Misschien volgend jaar?

13. Actielijst

Actie	wie	Status	toelichting
Timon maakt scan van website Overleg webjuffen	Timon		30 november 2015
inbrengen in GMR: reactie op reglement en uitwisselen contactgegevens secretarissen	Arie		Stukken zijn toegestuurd de contactgegevens nog niet. Arie vraagt eind september.
Caroline stuurt definitief jaarplan rond	Caroline		Voor 30 november 2015
Stukje voor nieuwsbrief	Caroline		Na elke MR-vergadering

14. Rondvraag

Niemand heeft een rondvraag.

15. Sluiting